

求人票 / 福祉サービス事業

| | | | | | | | | |
|------|--|-------------------------------|-----|---------------|----------------------------|---------|-----|------|
| 企業情報 | ふりがな | しゃかいふくしほうじん りょくせいのみさと | | | | | | |
| | 名称 | 社会福祉法人 緑星の里 | | | | | | |
| | 所在地 | 〒059-1365 北海道苫小牧市字植苗121番地7 | | | | | | |
| | TEL | (0144)58-2321 | FAX | (0144)58-2030 | 設立 | 1970年2月 | 職員数 | 507名 |
| | 代表者 | 尾野 聖一 | | HP | http://www.ryokusei.or.jp/ | | | |
| 事業内容 | 苫小牧市で障害者支援施設・高齢者介護施設・相談事業所を運営。法人内で多岐にわたるサポートを行っているため、ご利用者1人1人に合わせたサービスを提供できます。 | | | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|------|---|-----|----|
| 求人内容 | 募集職種 | 事務員 | 職務内容 | 一般事務及び 人材採用活動・社内外の広報活動等新たな取り組みを企画・活動する業務 | 求人数 | 1名 |
| | 対象 | 短期大学（3年制）を2022年3月に卒業予定の方（学部・学科問わず） | | | | |
| | 基本給 | 176,400円（資格有） / 172,300円（資格無） …※1 | | | | |
| | 各種手当 | 住宅手当 限度額27,000円 通勤手当 限度額50,000円 | | | | |
| | 賞与 | 年2回支給（夏期・冬期） ※法人平均実績：基本額3.9ヶ月分 | | | | |
| | 処遇改善手当 | 3月末支給 ※令和3年度実績：平均73,000円 | | | | |
| | 特定処遇改善手当 | 3月末支給 ※令和3年度実績：平均41,000円 | | | | |
| | 給与モデル（2年目） | 資格有 月額：212,800円（総支給額、各種手当含） 年額：3,632,800円（総支給額、賞与含） 資格無 月額：208,700円（総支給額、各種手当含） 年額：3,568,290円（総支給額、賞与含） | | | | |
| | 休日 | 年間102日程度 有給休暇1年目10日付与、勤続6年以降20日 | 社会保険 | 健康保険・厚生年金・雇用保険・ 労働災害保険 | | |
| | ※1 以下の法人指定の資格保持者については基本給に反映 社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、看護師、准看護師、（管理）栄養士、 社会福祉主事、保育士、幼稚園教諭、教員免許、介護福祉士実務者研修、介護職員初任者研修 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------|--|---------|-------------|--|--|
| 採用試験 | 応募書類 | 1)履歴書（写真添付） 2)卒業見込証明書 3)成績証明書 4)資格取得見込証明書 5)健康に関する告知書…※2 | | | | |
| | 選考方法 | 第一次試験【SPI3・作文】 第二次試験【面接（第一次試験通過者）】 → 内定 …※3 | | | | |
| | 試験日（一次） | 《7月》 ①令和4年7月6日（水） ②令和4年7月14日（木） 《8月》 ①令和4年8月3日（水） ②令和4年8月18日（木） ※上記以外の日程をご希望の方はご相談ください。 | | | | |
| | 受付期間 | 各日程の1週間前まで | 面接日（二次） | 追ってご連絡いたします | | |
| | 書類提出先 | 〒059-1365 北海道苫小牧市字植苗121番地7 社会福祉法人緑星の里 本部管理部 企画広報課 西田 宛 (e-mail: ryokusei-jinji@ryokusei.or.jp) | | | | |
| ※3 履歴書、健康に関する告知書は法人HPからダウンロード可能。 履歴書は、大学指定様式もしくは法人指定様式を使用。 ※4 選考方法は対面型、オンライン型が選択可能。対面型の場合、交通費補助あり。 | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> 入社後3ヶ月間試用期間（労働条件変更なし） 寒冷地手当、扶養手当、時間外勤務手当等、諸手当もあります。 入社後、資格取得支援等の研修体制、キャリアアップ体制等、整備しています。 |
|-----|--|

