


求人票

企業情報	ふりがな	しゃかいふくしほうじん りよくせいのさと	設立	昭和45年2月1日
	名称	社会福祉法人 緑星の里	職員数	男性 192名 女性 329名 521名
	所在地・連絡先	〒059-1365 北海道苫小牧市字植苗121番地7 TEL 0144-58-2321	H P	
	代表者	理事長 尾野 聖一		
	採用担当者	本部管理部 岩崎美香・浦上茜 E-mail: ryokusei_jinji@ryokusei.or.jp		

求人内容	職種	事務員	職務内容	一般事務及び経理事務	求人数	1名
	資格	普通自動車運転免許（通勤用）				
	対象	大学（4年制）を2020年3月に卒業される方				
	基本給	180,000円～	賞与	夏期・冬期賞与※法人平均実績3.9ヶ月 処遇改善手当（平均158,000円）		
	各種手当	住宅手当 限度額27,000円 通勤手当 限度額50,000円				
	給与モデル（2年目）	資格有 月額：205,000円（総支給額、各種手当含） 年額：3,319,000円（総支給額、夏期・冬期賞与・処遇改善手当含） 資格無 月額：200,900円（総支給額、各種手当含） 年額：3,261,000円（総支給額、夏期・冬期賞与・処遇改善手当含）				
	勤務時間	1)日勤 8時30分～17時00分 ※1ヶ月単位の變形労働時間制				
	休日	年間102日 有給休暇1年目10日付与、勤続6年以上20日	社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険 労働災害保険		

採用試験	応募書類	1)履歴書（写真添付） 2)卒業見込証明書 3)成績証明書 4)資格取得見込証明書 5)健康に関する告知書				
	選考方法	第一次試験《適性試験・作文》 ※作文試験を重視します。 第二次試験《面接（第一次試験通過者）》→内定				
	試験日（一次）	随時実施				
	受付期間	随時受付	面接日（二次）	追ってご連絡いたします。	施設見学	随時実施
	試験会場	苫小牧市字植苗121番地7 社会福祉法人緑星の里 本部事務所2階				
書類提出先	〒059-1365 北海道苫小牧市字植苗121番地7 社会福祉法人緑星の里 本部管理部 宛					

その他 ※寒冷地手当、扶養手当等、諸手当もあります。
※採用時より、傷害、賠償保険・生命保険・退職金制度に加入になります。
（退職金制度の一部を除き、事業所全額負担）

